

نموذج وصف المقرر الدراسي: إدارة التسويق

1. أسم المقرر:	
إدارة التسويق	
2. رمز المقرر:	
WBA-21-03	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الأول	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
3 ساعة / 3 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الإيميل: ali.aziz.kelkawi@uowa.edu.iq الاسم: م.م علي عزيز كلكاوي	
8. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للتسويق وأهميته ودوره في نجاح المنظمات والنشاط الاقتصادي. • تنمية قدرة الطالب على تحليل البيئة التسويقية (الداخلية والخارجية) وتحديد الفرص والتهديدات. • تمكين الطالب من فهم سلوك المستهلك النهائي والمشتري الصناعي والعوامل المؤثرة في قرارات الشراء. • إكساب الطالب المهارات الأساسية في بحوث التسويق ونظم المعلومات التسويقية. • تدريب الطالب على كيفية تجزئة السوق، واختيار الأسواق المستهدفة، وتحديد الموقع الذهني للمنتج (STP). 	<p>أهداف المادة</p> <p>الوراسية</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية وأمثلة واقعية. • المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة لشركات محلية وعالمية. • التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة عن السوق). • استخدام المصادر الإلكترونية والمكتبية لتوسيع المعرفة. 	<p>الاستراتيجية</p>

10. بنية المقرر

مخرجات التعلم الم

الساعات

الأسبوع

أسئلة شفوية	محاضرة + مناقشة	الفصل الأول: مفهوم وأهمية إدارة التسويق.	فهم ماهية التسويق وتطوره وأهدافه.	6	1-2
مشاركة صافية	محاضرة + تحليل حالة	الفصل الثاني: البيئة التسويقية.	تحليل مكونات البيئة التسويقية الكلية والجزئية.	6	3-4
اختبار قصير	محاضرة + ورشة عمل	الفصل الثالث: نظام المعلومات التسويقية وبحوث التسويق.	التعرف على أهمية المعلومات في اتخاذ القرارات التسويقية.	6	5-6
الاختبار الأول	محاضرة + نقاش	الفصل الرابع: سلوك المستهلك وأسواق المستهلكين.	فهم العوامل المؤثرة في قرار الشراء لدى المستهلك.	6	7-8
واجب	محاضرة + أمثلة	الفصل الخامس: أسواق الأعمال وسلوك المشتري الصناعي.	التمييز بين أسواق المستهلكين والأسواق الصناعية.	6	9-10
تقرير قصير	محاضرة + تدريب عملي	الفصل السادس: تجزئة السوق، الاستهداف، والتموضع (STP).	تطبيق خطوات تجزئة السوق واختيار الشريحة المناسبة.	9	11-13
مشاركة صافية	مراجعة + تدريبات	مراجعة عامة للمقرر.	مراجعة المفاهيم الأساسية والاستراتيجيات التسويقية.	3	14
امتحان نهائي	كتابة / حضور	الامتحان النهائي.	تقييم شامل لفهم الطالب لمبادئ التسويق.	3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100
 أ. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
 ب. الاختبارات القصيرة والواجبات: 20 درجة
 ج. الاختبار الأول (منتصف الفصل): 20 درجة
 د. الامتحان النهائي: 50 درجة المجموع الكلي للدرجات = 100 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

"إدارة التسويق" لـ الدكتور ثامر البكري 2022.
 "مبادئ التسويق" لـ فيليب كوتلر و غاري أرمسترونغ (Principles of Marketing by Philip Kotler & Gary Armstrong) - يعتبر المرجع الأول في التسويق عالمياً.
 موقع "جمعية التسويق الأمريكية" (Marketing Association – ama.org)
 مواقع ومجلات متخصصة في التسويق مثل "Harvard Business Review" و "Marketing Week".

الكتب المقررة المطلوبة

نموذج وصف المقرر الدراسي إدارة الموارد البشرية

1. أسم المقرر:					
إدارة الموارد البشرية					
2. رمز المقرر:					
WBA-21-01					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الاول					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
1/10/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
3 ساعات / 3 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإسم: إ.م.د صلاح مهدي عباس حبيب اليساري الإيميل: salah.ma@g.uowa.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
<p>✓ الهدف الأساسي لهذا المقرر هو ان يكون لدى الطالب المعرفة والقدرة الكافية على عمليات توصيف الوظائف ووصف مؤهلات شاغلها وما هي وظائف الأخرى المتعلقة بإدارة الموارد البشرية من حيث (الاستقطاب والتعيين والتدريب والتطوير والتقييم والرقابة والتسريح ... الخ من الوظائف الأخرى)</p>		<p>أهداف المادة الدراسية</p>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>✓ المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (Mindomo).</p> <p>✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.</p> <p>✓ التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة).</p> <p>✓ الاستفادة من المصادر الإلكترونية والمكتبية.</p>		<p>الاستراتيجية</p>			
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	يعرّف الطالب مفهوم وأهمية إدارة الموارد البشرية ودورها الاستراتيجية في تحقيق أهداف المؤسسة.	إدارة الموارد البشرية	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	3	يوضح الطالب استراتيجيات وأساليب	الاستقطاب	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير

			استقطاب الكفاءات البشرية من مصادر داخلية وخارجية.		
تقرير قصير	محاضرة + أمثلة تطبيقية	الاختيار	يقيم الطالب طرق الاختيار والمقابلات والاختبارات لانتقاء الموظفين الأنسب	3	3
تقرير طويل	محاضرة + مجاميع نقاشية	تحليل الوظيفة	يطبق الطالب خطوات تحليل الوظيفة لتحديد المهام والمسؤوليات والمهارات المطلوبة.	3	4
اختبار قصير	محاضرة	الوصف الوظيفي	يعد الطالب وصفاً وظيفياً متكاملًا يحدد الواجبات والصلاحيات والمتطلبات الوظيفية.	3	5
واجب	محاضرة	التدريب والتطوير	يصمم الطالب برامج تدريبية تساهم في رفع كفاءة الموظفين وتطوير مسارهم المهني	3	6
مشاركة	محاضرة + نقاش	تقويم الأداء	يستخدم الطالب أدوات وأساليب تقويم الأداء لتقييم فعالية الموظفين وتحديد فجوات الأداء.	3	7
اختبار شهري	اختبار نهائي	اختبار نهائي	اختبار الاول	3	8
واجب	محاضرة	التحفيز	يحلل الطالب نظريات التحفيز ويقترح آليات عملية لتحفيز العاملين.	3	9
تقرير قصير	محاضرة	علاقات الموظفين	يحدد الطالب أساليب إدارة علاقات الموظفين وحل النزاعات في بيئة العمل	3	10
اختبار قصير	محاضرة	الرضا الوظيفي	يقيس الطالب عوامل الرضا الوظيفي ويقترح استراتيجيات لتعزيز بيئة العمل الإيجابية.	3	11
تقرير	محاضرة + تمرين	دوران العمل	يفسر الطالب أسباب دوران العمل ويقترح طرق لتقليل الاستقالات	3	12
واجب	محاضرة + نقاش	الاحتفاظ بالموظفين	يضع الطالب استراتيجيات عملية للاحتفاظ بالموظفين الموهوبين وضمان استقرار المؤسسة.	3	13
مشاركة صفية	مراجعة	التعويضات	يشرح الطالب أنظمة الرواتب والمكافآت ودورها في رفع الإنتاجية وتحفيز الموظفين.	3	14
امتحان نهائي	كتابه / حضور	الامتحان النهائي	اختبار نهائي	3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير..... الخ

1. الامتحان (40)
2. -اليومي (10)

12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الموارد البشرية للمؤلف د. مؤيد سعيد السالم و د. عادل حرحوش	الكتب المقررة المطلوبة
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بأدارة الالامدادات	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي التخطيط والرقابة على الخزين

1. أسم المقرر:	
التخطيط والرقابة على الخزين	
2. رمز المقرر:	
WBA-21-07	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الاول	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
2 ساعات / 2 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الإسم: م. م. وهاد رحيم جهاد الإيميل: wihad.raheem@uowa.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اكساب الطلبة اساسيات ومفاهيم ادارة الخزين ✓ ضمان توافر المواد بالوقت الكمية الجودة التكلفة المناسبة ✓ تحسين تدفق المواد ومناولتها وحفظها داخل المنشأة ✓ موازنة تكاليف الطلب والاحتفاظ والنفاد لتعظيم الكفاءة ✓ دعم قرارات الشراء عبر التنبؤ بالطلب كمي واحصائي ✓ بناء نظام ترميز وتتبع فعال للمخزون ✓ ترسيخ اجراءات رقابية نقل الهدر وترفع الجاهزية التشغيلية 	<p style="text-align: center;">أهداف المادة الدراسية</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (Mindomo). ✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة. ✓ التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة). ✓ الاستفادة من المصادر الإلكترونية والمكتبية. 	<p style="text-align: center;">الاستراتيجية</p>
10. بنية المقرر	

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	فهم المفهوم والاهمية والخطوات والعوامل وتمييز المصطلحات الاساسية	مقدمة في ادارة الخزين المفهوم الاهمية الخطوات والعوامل	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	2	تحديد متطلبات الخزين والتمييز بين الانواع وفهم العلاقات داخل المنظومة	متطلبات ادارة الخزين والانواع والعلاقات	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
3	2	تصنيف تكاليف الطلب والاحتفاظ والنفاد اثرها على القرار التشغيلي	تكاليف الخزين الطلب والاحتفاظ والنفاد	محاضرة + أمثلة تطبيقية	تقرير قصير
4	2	تطبيق الاساليب الكمية لتقدير الطلب وبناء توقعات اساسية	التنبؤ بالطلب على المواد المخزونة الاساليب الكمية	محاضرة + مجاميع نقاشية	تقرير طويل
5	2	تطبيق الاساليب الاحصائية لتقدير الطلب والتحقق من دقة التوقع	التنبؤ بالطلب على المواد المخزونة الاساليب الاحصائية	محاضرة	اختبار قصير
6	2	اعداد خطة شراء للاستهلاك المنتظم وتحديد الكميات والتوقيتات المناسبة	التخطيط العلمي لشراء الاحتياجات من المواد في حالة الاستهلاك المنتظم	محاضرة	واجب
7	2	تشخيص الظواهر والمشكلات وتحليل الاسباب واقتراح المعالجات	معلومات عن الظواهر والمشكلات	محاضرة	اختبار قصير
8	2	اختبار	الامتحان الاول	كتابه / حضور	اختبار شهري
9	2	قياس تحقق مخرجات التعلم للوحدات السابقة وتحديد جوانب التحسين	حساب الكمية الاقتصادية للطلب وخصم الكمية	محاضرة	واجب
10	2	تشخيص الظواهر والمشكلات وتحليل الاسباب واقتراح المعالجات	التخطيط لبواقى ومخلفات الانتاج والخزين	محاضرة	تقرير قصير
11	2	اختيار اساليب مناولة مناسبة وتطبيق نظم الترميز والتتبع	المناولة والترميز	محاضرة	اختبار قصير
12	2	تحديد المستويات والمتطلبات وبناء مؤشرات للرقابة والمتابعة	الرقابة على الخزين المفهوم الاهمية المستلزمات المستويات	محاضرة + تمرين	تقرير
13	2	بناء نظام رقابة متكامل وتطبيق الخطوات والمجالات ذات الصلة	الرقابة على الخزين المقومات والمجالات والخطوات والعوامل	محاضرة + نقاش	واجب
14	2	فهم تطبيق ادوات الرقابة	ادوات الرقابة على الخزين	مراجعة	مشاركة صفية
15	2	اختبار نهائي	الامتحان النهائي	كتابه / حضور	امتحان نهائي

11.تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية					
والتحضيرية والتقارير..... الخ					
التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات					
الحضور: 10 درجة					
امتحان الشهر الاول: 15 درجة					
امتحان الشهر الثاني: 15 درجة					
الامتحان النهائي: 50 درجة					
المجموع = 100 درجة					
12.مصادر التعلم والتدريس					
التخطيط ورقابة التخزين – جاسم ناصر حسين ,صباح مجيد النجار , حميد خير الله سلمان			الكتب المقررة المطلوبة		
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بأدارة الالامدادات			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر الدراسي اللغة العربية 2

1. أسم المقرر:					
اللغة العربية 2					
2. رمز المقرر:					
WBA-21-09					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الاول					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
1/10/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
2 ساعات / 2 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: ا.م.د صالح مجيد علي الإيميل: salihmajeed@uowa.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
<p>✓ تنمية مهارة الطالب في فهم القواعد النحوية وتطبيقها في القراءة والكتابة.</p> <p>✓ تعزيز القدرة على التحليل اللغوي للنصوص القرآنية والأدبية (قديمة وحديثة).</p> <p>✓ ترسيخ التمييز بين الصواب والخطأ الإملائي (الهمزة، الضاد/الطاء، العدد).</p> <p>✓ إكساب المتعلم مهارة الإعراب (الجملة الاسمية، الفعل المضارع، الفاعل ونائب الفاعل، الأسماء المنصوبة).</p>		<p>أهداف المادة الدراسية</p>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>✓ المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (power point).</p> <p>✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.</p> <p>✓ التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة).</p> <p>✓ الاستفادة من المصادر الإلكترونية والمكتبية.</p>		<p>الاستراتيجية</p>			
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التمييز بين علامات الإعراب الأصلية	علامات الاعراب الاصلية	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية

			والفرعية وتطبيقها		
اختبار قصير	محاضرة + مشاركة	إتقان كتابة الهمزة في مواقعها المختلفة	كتابة الهمزة	2	2
تقرير قصير	محاضرة + أمثلة تطبيقية	كتابة الضاد والضاد	التمييز بين الضاد والطاء في الكتابة والنطق	2	3
واجب	محاضرة	الجملة الاسمية	التمييز بين الجملة الاسمية والجملة الفعلية	2	4
اختبار قصير	محاضرة + تدريب	الأفعال الناقصة	التعرف على الأفعال الناقصة وأثرها على المبتدأ والخبر	2	5
واجب	محاضرة + تدريب	الأحرف المشبهة بالأفعال	يتمكن الطالب من إعراب الجملة الاسمية الداخلة عليها هذه الأدوات	2	6
مشاركة	محاضرة + نقاش	الامتحان			7
اختبار قصير	محاضرة + حالات عملية	إعراف الفعل المضارع	يميز حالات الفعل المضارع (الرفع، النصب، الجزم) وعلاماته	2	8
اختبار شهري	كتابة/حضور	الفاعل ونائب الفاعل	يحدد الفاعل أو نائب الفاعل في نص معطى ويعربه بشكل سليم	2	9
تقرير قصير	محاضرة + دراسة حالة	الأسماء المنصوبة	يلم الطالب بأنواع المنصوبات	2	10
اختبار قصير	محاضرة + تدريب عملي	كتابة العدد وإعرابه	يميز بين صيغ العدد المختلفة (من 1-10، ومن 11-99، والمئة والألف) وعلاقتها بالمعدود.	2	11
تقرير	محاضرة + تمرين	نص قرآني في تحليل النص	يدرك جماليات النص القرآني من الناحية النحوية والدلالية	2	12
واجب	محاضرة + نقاش	نص شعري من الأدب الإسلامي	أن يتعرف على خصائص الشعر الإسلامي وأغراضه	2	13
مشاركة صافية	مراجعة + تدريبات	نص من الأدب المعاصر الحديث	يحلل النص بأسلوب نقدي يبرز الفكرة واللغة والأسلوب	2	14
امتحان نهائي	كتابه / حضور	الامتحان النهائي	اختبار نهائي		15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة
3. التقارير والواجبات: 10 درجة
4. الاختبار الشهري: 20 درجة
5. الامتحان النهائي: 50 درجة
6. المجموع = 100 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

<p>① الإملاء وقواعد الكتابة العربية – عبد السلام هارون.</p> <p>② في الأدب الإسلامي – دراسة مختارات شعرية</p>	<p>الكتب المقررة المطلوبة</p>
<p>جامع الدروس العربية – مصطفى الغلاييني</p>	<p>المراجع الرئيسية</p>
<p>معجم قواعد اللغة العربية – أنطوان الدحاح</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها</p>
<p>المجلات والبحوث العلمية الخاصة باللغة العربية</p>	<p>المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر الدراسي تطبيقات ادارية بالحاسوب

1. أسم المقرر:	
تطبيقات ادارية بالحاسوب	
2. رمز المقرر:	
WBA-21-05	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الاول	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :	
3 ساعات / 3 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م فواز فائق صليبي	
fawaz.fa@uowa.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
<p>يهدف هذا المقرر الى تحقيق الاتي:</p> <p>أ. التعرف على برنامج (Microsoft Excel) وكيفية استخدامه.</p> <p>ب. التعرف على اهمية استخدام البرنامج وتطبيقاته في مجال ادارة الاعمال.</p> <p>ج. التعرف على كيفية استخدام البرنامج للقيام بخزن البيانات والحسابات التي يحتاجها الطالب.</p>	<p>أهداف المادة الدراسية</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1. تعريف الطالب على برنامج الأكسل.</p> <p>2. فهم مجال الحاسوب على انه مجال معرفي.</p> <p>3. اكتساب بعض المهارات العملية باستخدام التطبيق.</p>	<p>الاستراتيجية</p>

4. تطوير تطبيقات قواعد بيانات مخصصة تلبي احتياجات المؤسسات.

10. بنية المقرر

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تطبيقات الحاسوب	مقدمة في برنامج Excel تعريف برنامج Excel وظائف برنامج Excel اهم استخدامات برنامج Excel	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
2	3	تطبيقات الحاسوب	تشغيل برنامج اكسل ما هو الجديد في برنامج Excel 2010	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
3	3	تطبيقات الحاسوب	العناصر الأساسية التي يتكون منها Excel أجزاء الشريط	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
4	3	تطبيقات الحاسوب	قائمة الملف تخصيص أدوات شريط الإقلاع السريع	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
5	3	تطبيقات الحاسوب	ورقة العمل مدى الخلايا المدى الأفقي المدى العمودي المدى الأفقي والعمودي	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
6	3	تطبيقات الحاسوب	انشاء مصنف جديد حفظ المصنف ادخال البيانات في مصنف Excel تحديد الخلايا	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
7	3	تطبيقات الحاسوب	امتحان الشهر الثاني	امتحان	امتحان
8	3	تطبيقات الحاسوب	ادراج صف ادراج عامود	المحاضرات النظرية والعملية	محاضرة
9	3	تطبيقات الحاسوب	تعديل ارتفاع صف تعديل عرض عامود	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
10	3	تطبيقات الحاسوب	تجميد عناوين الصفوف تجميد عناوين الاعمدة	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
11	3	تطبيقات الحاسوب	إخفاء الصفوف والاعمدة	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
12	3	تطبيقات الحاسوب	نسخ محتويات الخلايا نقل محتويات الخلايا	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
13	3	تطبيقات الحاسوب	خيارات اللصق التعبئة التلقائية	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
14	3	تطبيقات الحاسوب	امتحان الشهر الثاني	امتحان	عملي
15	3	تطبيقات الحاسوب	البحث والاستدلال الانتقال الى خلية ما	المحاضرات النظرية والعملية	يومي

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الاختبارات العملية: 10 درجة
3. التقارير والواجبات: 10 درجة
4. الاختبار الشهري الأول: 10 درجة
5. الاختبار الشهري الثاني: 10 درجة
6. الامتحان النهائي العملي: 15 درجة
7. الامتحان النهائي التحريري: 35 درجة

المجموع = 100 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة	
EXCEL 2010 المهندس محمد مالك محمد	المراجع الرئيسية
EXCEL 2013 .1 المهندس أحمد حسن خميس 2 . الحاسوب والبرمجيات الجاهزة الدكتور محمد بلال الزعبي وآخرون / الطبعة التاسعة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
www.cb4a.com	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي جرائم نظام حزب البعث

1. أسم المقرر:															
جرائم نظام حزب البعث															
2. رمز المقرر:															
WBA-22-09															
3. الفصل / السنة:															
الكورس الاول															
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:															
1/10/2024															
5. أشكال الحضور المتاحة:															
حضوري + إلكتروني (عند الحاجة)															
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :															
2 ساعات / 2 وحدات															
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي															
الإيميل: mohammed.dheyaa@uowa.edu.iq															
الاسم: م.م محمد ضياء مهدي															
8. أهداف المقرر															
<table border="0"> <tr> <td>✓</td> <td>تعليم الطالب واكسابه الخبرة للتعرف على جرائم حزب البعث</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>تعليم كيفية تحديد الجرائم المرتكبة</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>تعليم كيفية التصدي للجرائم المرتكبة ضد أبناء البلد</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>تعليم كيفية جبر الضرر الذي خلفه نظام حزب البعث</td> </tr> </table>						✓	تعليم الطالب واكسابه الخبرة للتعرف على جرائم حزب البعث	✓	تعليم كيفية تحديد الجرائم المرتكبة	✓	تعليم كيفية التصدي للجرائم المرتكبة ضد أبناء البلد	✓	تعليم كيفية جبر الضرر الذي خلفه نظام حزب البعث		
✓	تعليم الطالب واكسابه الخبرة للتعرف على جرائم حزب البعث														
✓	تعليم كيفية تحديد الجرائم المرتكبة														
✓	تعليم كيفية التصدي للجرائم المرتكبة ضد أبناء البلد														
✓	تعليم كيفية جبر الضرر الذي خلفه نظام حزب البعث														
9. استراتيجيات التعليم والتعلم															
<table border="0"> <tr> <td>✓</td> <td>تقديم محاضرات نظرية مدعومة بوسائل عرض وتوضيح تقديمية (Mindomo).</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>تضمين المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة مختلفة.</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>إعداد مشاريع عمل تعليمية (تقارير وبحوث قصيرة).</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>التدريب على كيفية التعامل مع الانتهاكات التي تصيب الافراد داخل البلد.</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>الاستفادة من المعلومات التي توفرها المصادر الإلكترونية والمكتبية.</td> </tr> </table>						✓	تقديم محاضرات نظرية مدعومة بوسائل عرض وتوضيح تقديمية (Mindomo).	✓	تضمين المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة مختلفة.	✓	إعداد مشاريع عمل تعليمية (تقارير وبحوث قصيرة).	✓	التدريب على كيفية التعامل مع الانتهاكات التي تصيب الافراد داخل البلد.	✓	الاستفادة من المعلومات التي توفرها المصادر الإلكترونية والمكتبية.
✓	تقديم محاضرات نظرية مدعومة بوسائل عرض وتوضيح تقديمية (Mindomo).														
✓	تضمين المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة مختلفة.														
✓	إعداد مشاريع عمل تعليمية (تقارير وبحوث قصيرة).														
✓	التدريب على كيفية التعامل مع الانتهاكات التي تصيب الافراد داخل البلد.														
✓	الاستفادة من المعلومات التي توفرها المصادر الإلكترونية والمكتبية.														
10. بنية المقرر															
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم										
1	3	التطور التاريخي	مفهوم الجريمة واقسامها	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية										
2	3	التعرف على الجرائم النفسية	مفهوم الجرائم النفسية	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير										
3	3	الاطلاع الدقيق على موقف النظام البعثي من الدين	موقف النظام البعثي من الدين	محاضرة + أمثلة تطبيقية	تقرير قصير										
4	3	التعرف والإطلاع على مخاطر الجرائم البيئية	الجرائم البيئية لنظام حزب البعث	محاضرة + تحليل عملي	واجب										
5	3	الحصول على تصور واضح حول المقابر الجماعية	جرائم المقابر الجماعية	محاضرة + تدريب	اختبار قصير										
6	3	التعرف على التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية	محاضرة + نقاش	واجب										
7	3	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الاول	كتابه / حضور	اختبار شهري										

مشاركة	محاضرة + حالات عملية	احداث عام 1983 وعلاقتها بالمقابر الجماعية	الاطلاع على احداث عام 1983	3	8
واجب	محاضرة + مشاركة	احداث الانتفاضة الشعبانية عام 1991	الوصول الى تصور واضح حول احداث الانتفاضة الشعبانية	3	9
تقرير قصير	محاضرة + دراسة حالة	المقبرة الجماعية للاكراد الفيليين	التعرف على واقعة الاكراد الفيليين	3	10
نقاش	محاضرة	تصفية الرموز الدينية المعارضة	التعرف على عمليات الاعتقال و القتل العشوائي لرجال الدين	3	11
اختبار قصير	محاضرة + تدريب عملي	الإبادة الجماعية لمجزرة الانفال	الاطلاع بصورة دقيقة على احداث الإبادة الجماعية لمجزرة الانفال	3	12
نقاش	نقاش	حلقة نقاشية	التعرف على خلاصة المحاضرات للمقرر الدراسي	3	13
مشاركة صفية	اختبار	كوز يومي	كوز	3	14
امتحان نهائي	كتابه / حضور	امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني	3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة
3. التقارير والواجبات: 10 درجة
4. الاختبار الشهري: 20 درجة
5. الامتحان النهائي: 50 درجة
6. **المجموع = 100 درجة**

12. مصادر التعلم والتدريس

منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	الكتب المقررة المطلوبة
	المراجع الرئيسية
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بالقانون التجاري	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي Microsoft Word 2010

1. أسم المقرر:					
Microsoft Word 2010					
2. رمز المقرر:					
WBA-21-08					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الاول					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
2/9/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :					
3 ساعة / 3 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإيميل: tabark.haleem@uowa.edu.iq الاسم: م.م تبارك حليم نوماس					
8. أهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ إكساب الطلاب المهارات الأساسية والمتقدمة في معالجة النصوص باستخدام Microsoft Word. ✓ تمكين الطلاب من إنشاء مستندات احترافية وفق معايير التنسيق الحديثة. ✓ تعزيز القدرة على التعامل مع الجداول، والصور، والمخططات داخل المستندات. ✓ تطوير مهارات التدقيق الإملائي والنحوي وتحسين جودة الكتابة. ✓ تمكين الطلاب من إعداد المستندات للطباعة والنشر الإلكتروني. 		<h3>أهداف المادة الدراسية</h3>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية . ✓ المحاضرة العملي والتطبيق داخل المختبرات. ✓ تعزيز استخدام التكنولوجيا في التدريس. ✓ المشاريع الصغيرة والتقارير الفردية. ✓ العمل الجماعي وإعداد المستندات المشتركة. ✓ التعلم الذاتي باستخدام الموارد الإلكترونية 		<h3>الاستراتيجية</h3>			
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

يومي	نظري وعملي	تشغيل برنامج مايكرو سوفت وورد	تشغيل برنامج مايكرو سوفت وورد		1
يومي	نظري وعملي	تبويب الصفحة الرئيسية للبرنامج	تبويب الصفحة الرئيسية للبرنامج	3	2
يومي	نظري وعملي	تبويب ادراج	تبويب ادراج	3	3
يومي	نظري وعملي	تبويب وتخطيط الصفحة	تبويب وتخطيط الصفحة	3	4
يومي	نظري وعملي	تبويب مراجع	تبويب مراجع	3	5
يومي	نظري وعملي	تبويب عرض	تبويب عرض	3	6
امتحان	نظري وعملي	امتحان	امتحان	3	7
يومي	نظري وعملي	الذكاء الاصطناعي	الذكاء الاصطناعي	3	8
يومي	نظري وعملي	اساسيات الانترنت	اساسيات الانترنت	3	9
يومي	نظري وعملي	انترنت اكسلورر	انترنت اكسلورر	3	10
يومي	نظري وعملي	عناوين الويب	عناوين الويب	3	11
يومي	نظري وعملي	معدل نقل البيانات	معدل نقل البيانات	3	12
يومي	نظري وعملي	استخدام محركات البحث	استخدام محركات البحث	3	13
يومي	نظري وعملي	تأثير الحاسوب والانترنت على حياتنا	تأثير الحاسوب والانترنت على حياتنا	3	14
امتحان	نظري وعملي	امتحان	امتحان	3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الاختبار النظري الاول: 15 درجة
3. الاختبار العملي الاول: 5 درجة
4. الاختبار النظري الثاني: 15 درجة
5. الاختبار العملي الثاني : 5 درجة
6. الامتحان النهائي: 50 درجة
7. **المجموع = 100 درجة**

12. مصادر التعلم والتدريس

مركز الحاسبة الالكترونية / جامعة المستنصرية
مصادر من الانترنت

الكتب المقررة المطلوبة

نموذج وصف المقرر الدراسي محاسبة متوسطة 1

1. أسم المقرر:	
محاسبة متوسطة 1	
2. رمز المقرر:	
WBA-21-06	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الاول	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
3 ساعات / 3 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م. م آيات صالح حسين علي الإيميل: ayat.saleh@uowa.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
<p>✓ إكساب الطالب فهمًا معمقًا للمفاهيم والمبادئ المحاسبية وتطبيقها في معالجة العمليات المالية.</p> <p>✓ تمكين الطالب من إعداد القوائم المالية الأساسية وفق المعايير المحاسبية.</p> <p>✓ تنمية القدرة على تحليل وعرض المعلومات المحاسبية لاستخدامها في اتخاذ القرارات الإدارية والمالية.</p> <p>✓ تعريف الطالب بمعالجة المشكلات المحاسبية المتقدمة مثل الموجودات الثابتة، المخزون، والإيرادات.</p> <p>✓ تعزيز مهارات الطالب في استخدام الأساليب المحاسبية الحديثة بما يتوافق مع بيئة الأعمال.</p> <p>✓ تهيئة الطالب للمرحلة المتقدمة من الدراسات المحاسبية وربط الجانب النظري بالتطبيق العملي</p>	<p>أهداف المادة الدراسية</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
المحاضرات التفاعلية لشرح المفاهيم الأساسية.	✓ الاستراتيجية

✓	حل التمارين الصفية لتعزيز الجانب التطبيقي.
✓	المناقشات الجماعية لتنمية التفكير النقدي.
✓	الواجبات الفردية والجماعية لتقوية مهارات التطبيق.
✓	استخدام الوسائل التعليمية الحديثة مثل العروض التوضيحية

10. بنية المقرر

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعرف على المفهوم	الإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	3	معرفة الاهداف والمهام	الاهداف الاساسية والمفاهيم الاساسية للمحاسبة المالية	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
3	3	توضيح الخصائص	الخصائص الاساسية والخصائص التعزيزية وكذلك العناصر الاساسية	محاضرة + نقاش	تقرير قصير
4	3	فهم الفروض والمبادئ	والفروض والمبادئ المحاسبية	محاضرة	واجب
5	3	التعرف على التسويات النقدية	التسويات النقدية	محاضرة + مسألة	اختبار قصير
6	3	توضيح عمليا المصروفات المدفوعة مقدما	عداد قيود التسوية للمصروفات (المدفوعة مقدما والمستحقة)	محاضرة + أمثلة تطبيقية	واجب
7	3	توضيح عمليا الايرادات المستحقة	اعداد قيود التسوية لايرادات (المستحقة)	محاضرة + أمثلة تطبيقية	مشاركة
8	3	توضيح عمليا للايرادات المستلمة مقدما	اعداد قيود التسوي للايرادات المستلمة مقدما	محاضرة + حالات عملية	واجب
9	3	اجراء امتحان	امتحان الشهر الاول	امتحان حضوري	امتحان
10	3	توضيح الحسابات الختامية	الحسابات الختامية	محاضرة + دراسة حالة	واجب
11	3	توضيح حساب المتاجرة	حساب المتاجرة	محاضرة + تمرين	اختبار قصير
12	3	توضيح حساب الارباح والخسائر	حساب الارباح والخسائر	محاضرة + تمرين	واجب
13	3	استيعاب اعداد الميزانية العمومية	اعداد الميزانية العمومية	محاضرة + تمرين	واجب
14	3	اختبار الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني	حضور	امتحان الشهر الثاني

امتحان نهائي	كتابه / حضور	الامتحان النهائي	اختبار نهائي	3	15
11.تقييم المقرر					
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ</p> <p>1. التحضير والمشاركة الصفية: 5 درجة</p> <p>2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة</p> <p>3. التقارير والواجبات: 10 درجة</p> <p>4. الاختبار الشهري: 30 درجة</p> <p>5. الامتحان النهائي: 50 درجة</p> <p>6. المجموع = 100 درجة</p>					
12.مصادر التعلم والتدريس					
أ.د. طلال محمد علي الجيجاوي (المحاسبة المالية المتوسطة)			الكتب المقررة المطلوبة		
أ.د. طلال محمد علي الجيجاوي (المحاسبة المالية المتوسطة)			المراجع الرئيسية		
المحاسبة المالية المتوسطة : رضوان محمد العناتي , المحاسبة المتوسطة : منير شاكر محمد			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها		
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بالمحاسبة المتوسطة			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر الدراسي نظرية المنظمة

1. أسم المقرر:					
نظرية منظمة					
2. رمز المقرر:					
WBA-21-02					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الاول_2024					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
1/10/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة مثلا اعطاء اختبارات)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
3 ساعات / 3 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإيميل: diaa.alwan@uowa.edu.iq الاسم: أ.م.د ضياء فالح بناي					
8. أهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على تاريخ المنظمات الادارية وتصنيفاتها النظريات الادارية انواع الهياكل التنظيمية , البيئة التنظيمية الداخلية والخارجية , قياس الفاعلية والكفاءة التنظيمية . 			<p style="text-align: center;">أهداف المادة الدراسية</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1. استراتيجيات قائمة على دراسة الحالة :</p> <p>اختيار حالات حقيقية لشركات معروفة (نجاحها أو فشلها) و تطبيق النظريات (الهيكل التنظيمي، الثقافة، السلطة، التغيير) على مواقف واقعية، مما ينمي مهارات التحليل النقدي وحل المشكلات.</p> <p>2- استراتيجية التعلم القائم على المشاريع :</p> <p>تكليف الطلاب (فردى أو جماعات) بمشروع لتحليل منظمة حقيقية (محلية أو عالمية) من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحليل البيئة الداخلية والخارجية (تحليل SWOT أو PESTEL). - دراسة هيكلها التنظيمي وتقييم مدى ملاءمته لاستراتيجيتها. - تحليل ثقافتها التنظيمية وقوة العمل. - تقديم توصيات للتطوير أو حل مشاكل محددة. 			<p style="text-align: center;">الاستراتيجية</p>		
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

أسئلة شفوية مباشرة	محاضرة + مناقشة	مفهوم المنظمة وكيفية دراستها	فهم ماذا نعني بالمنظمة .	3	1
اختبار قصير	محاضرة + مشاركة	النظريات التقليدية	التعرف على نظريات الادارة الشهيرة مثل نظرية X-Y-Z	3	2
تقرير قصير	محاضرة + حلقة نقاشية	المدخل السلوكي	دراسة المنظمة من خلال العاملين .	3	3
واجب	محاضرة	النظريات المعاصرة	فهم التطور المعرفي عن النظريات التقليدية	3	4
اسئلة مباشرة	محاضرة + دراسة حالة	اهداف المنظمة وفعاليتها	الاجابة عن سؤال مركزي لماذا توجد المنظمات ؟	3	5
		امتحان الشهر الاول		3	6
مشاركة	محاضرة + نقاش	البيئة التنظيمية	فهم البيئة التي تعمل فيها المنظمات	3	7
اختبار مفاجئ	محاضرة + استعراض منظمات مختلفة	الهيكل التنظيمي	انواع الهيكل التنظيمي وخصائصها	3	8
واجب	محاضرة + تحليل كتب ادارية	الاتصالات التنظيمية	كيف تعمل اجزاء المنظمة من خلال الاتصالات	3	9
تقرير قصير	محاضرة	القيادة	فهم فكرة القيادة داخل المنظمة وتأثير فكر القائد على الاداء	3	10
اختبار قصير	محاضرة + تدريب عملي	اتخاذ القرارات	فهم الية اتخاذ القرارات من القرارات الروتينية وصولا الى القرارات الحاسمة	3	11
تقرير	محاضرة	الثقافة التنظيمية	فهم كيف تتكون العادات والرموز والثقافة التنظيمية	3	12
		امتحان الشهر الثاني		3	13
اختبار مفاجئ	محاضرة + حلقة نقاشية	ادارة الصراع	الصراع يحدث داخل المنظمات , كيف يتم ادارة ذلك الصراع ؟	3	14
تقرير	محاضرة + امثلة عملية	التغيير التنظيمي	التغيير ضرورة حتمية من اجل الاستمرار في السوق .	3	15

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 50 :

- الامتحان الاول 20 درجة
- الامتحان الثاني 20 درجة
- الحضور 2 درجات
- كوزت 5 درجات
- النشاط 3 درجات

12.مصادر التعلم والتدريس

نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي , منقذ محمد داغر , عادل حروش صالح , ط 1 , 2002	الكتب المقررة المطلوبة
Organization Theory and Design - Richard L. Daft	

	المراجع الرئيسية
نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي , سعد علي العنزي , ط 1 , 2016 , دار اليازوري العلمية , الاردن - عمان .	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
موقع المجلات الاكاديمية العراقية - مواضيع نظرية المنظمة.	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي إدارة الامدادات

1. أسم المقرر:					
إدارة الامدادات					
2. رمز المقرر:					
WBA-22-05					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الثاني					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
1/10/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري + إلكتروني (عند الحاجة)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
2 ساعات / 2 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإسم: م. م. وهاد رحيم جهاد الإيميل: wihad.raheem@uowa.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
✓ تزود الطلبة بالمعرفة الكافية لاختيار مصادر ✓ رفد وتجهيز شركاتهم وادارتها او اختيار مورديها		أهداف المادة الدراسية			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
		✓ المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (Mindomo). ✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة. ✓ التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة). ✓ الاستفادة من المصادر الإلكترونية والمكتبية.			
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعريف المفهوم والخصائص	نبذه تاريخية عن تطور سلسلة التجهيز	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	2	فهم التدفق الشامل للمواد	مفهوم سلسلة التجهيز	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
3	2	التمييز بين سلسلة التجهيز	مفهوم إدارة سلسلة التجهيز	محاضرة + أمثلة	تقرير قصير

	تطبيقية	وإدارة سلسلة التجهيز			
تقرير طويل	محاضرة + مجاميع نقاشية	استراتيجيات إدارة سلسلة التجهيز	يتميز استراتيجيات إدارة سلسلة التجهيز	2	4
اختبار قصير	محاضرة	الأنشطة الأساسية ل إدارة سلسلة التجهيز	يتعرف على الأنشطة الأساسية لإدارة سلسلة التجهيز	2	5
واجب	محاضرة	مفاهيم أساسية في إدارة الامدادات اللوجستية	يتعرف على الأنشطة مفاهيم أساسية في إدارة الامدادات اللوجستية	2	6
مشاركة	محاضرة + نقاش	مفهوم الامدادات	يتعرف على مفهوم الامدادات	2	7
اختبار شهري	محاضرة + حالات عملية	مفهوم إدارة الامدادات اللوجستية	يتعرف على مفهوم إدارة الامدادات اللوجستية	2	8
واجب	محاضرة	استراتيجيات إدارة الامدادات اللوجستية	يتعرف على استراتيجيات إدارة الامدادات اللوجستية	2	9
تقرير قصير	محاضرة	الأنشطة الأساسية لإدارة الامدادات اللوجستية	يتعرف على الأنشطة الأساسية لإدارة الامدادات اللوجستية	2	10
اختبار قصير	محاضرة	الفرق بين سلسلة التجهيز وإدارة الامدادات	يفرق بين سلسلة التجهيز وإدارة الامدادات	2	11
تقرير	محاضرة + تمرين	مفهوم رضا الزبون	يتعرف على مفهوم رضا الزبون	2	12
واجب	محاضرة + نقاش	مراحل تحقيق رضا الزبون	يتميز مراحل تحقيق رضا الزبون	2	13
مشاركة صفية	مراجعة	مفهوم نظام المعلومات الإداري	مراجعة شاملة	2	14
امتحان نهائي	كتابه / حضور	الامتحان النهائي	اختبار نهائي	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الحضور: 10 درجة
3. امتحان الشهر الاول: 15 درجة
4. امتحان الشهر الثاني: 15 درجة
5. الامتحان النهائي: 50 درجة
6. **المجموع = 100 درجة**

12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الامدادات – غسان قاسم داود اللامي	الكتب المقررة المطلوبة
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بأدارة الالامدادات	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي التجارة الالكترونية

1. أسم المقرر:					
التجارة الالكترونية					
2. رمز المقرر:					
WBA-22-04					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الثاني					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
2/2/2025					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
2 ساعة / 2 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإيميل: tabark.haleem@uowa.edu.iq الاسم: م.م تبارك حليم نوماس					
8. أهداف المقرر					
<p>✓ فهم مفاهيم التجارة الإلكترونية وأهميتها في الاقتصاد الرقمي.</p> <p>✓ تحليل نماذج الأعمال الإلكترونية المختلفة وتحديد مزاياها وعيوبها.</p> <p>✓ التعرف على استراتيجيات التسويق الرقمي واستخدام أدوات الإعلان عبر الإنترنت.</p> <p>✓ شرح آليات الدفع الإلكتروني وأهمية الأمان في التجارة الإلكترونية.</p> <p>✓ فهم الجوانب القانونية والأخلاقية المتعلقة بالتجارة الإلكترونية.</p> <p>✓ تطبيق الأدوات والمنصات الرقمية لإنشاء متجر إلكتروني بسيط.</p>					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
<p>✓ المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية .</p> <p>✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.</p> <p>✓ التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة).</p> <p>✓ تطوير فهم شامل لأسس التجارة الإلكترونية.</p> <p>✓ تحليل الاتجاهات الحالية في السوق الإلكتروني.</p>					
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعريف التجارة الالكترونية ومقدمة	المدخل الى التجارة الالكترونية	محاضرة تفاعلية	اختبار قصير

			تاريخه عنا		
تقرير تحليلي	نقاشات صفية	فوائد التجارة الالكترونية	توضيح الفوائد الظاهرة للتجارة الالكترونية على المنظمات الحاسوبية	2	2
اختبار تحريري	اختبار قصير	معوقات التجارة الالكترونية	توضيح المحددات للتجارة الالكترونية على المنظمات الحاسوبية	2	3
ورقة عمل	مناقشة جماعية	الاسواق الالكترونية	وظيفة الاسواق الالكترونية	2	4
اختبار تطبيقي	العروض التقديمية	انواع الاسواق الالكترونية	انواع المخازن والموالات	2	5
اختبار تطبيقي	اختبار	سلوك المستهلك الالكتروني	نموذج سلوك المستهلك على شبكات الانترنت	2	6
نقاشات صفية	محاضرة تفاعلية	عمليات اتخاذ قرار الشراء	نموذج قرار الشراء العام	2	7
اختبار تطبيقي	العروض التقديمية	التسويق في التجارة الالكترونية	اهمية التسويق في التجارة الالكترونية	2	8
اختبار تطبيقي	اختبار	سلسلة التوريد الالكترونية	تعريف سلسلة التوريد الالكترونية	2	9
عرض تقديمي	محاضرة تفاعلية	ادارة سلسلة التوريد الالكترونية	تعريف ادارة سلسلة التوريد الالكترونية وانواعها	2	10
اختبار قصير	محاضرة تفاعلية	المزادات الالكترونية	المدخل الى عالم المزادات	2	11
اختبار قصير	محاضرة تفاعلية	فوائد ومحددات المزادات الالكترونية	توضيح فوائد ومحددات المزادات الالكترونية	2	12
نقاشات جماعية	نقاشات صفية	انظمة الدفع الالكتروني	المدخل الى انظمة الدفع الالكتروني	2	13
تقارير	نقاشات صفية	البطاقات الالكترونية والبطاقات الذكية	توضيح البطاقات الالكترونية والبطاقات الذكية	2	14
اختبار	نقاشات صفية	الشركة الالكترونية	مفهوم الشركة الالكترونية	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الاختبار الشهري الاول: 20 درجة
3. الاختبار الشهري الثاني : 20 درجة
4. الامتحان النهائي: 50 درجة
5. **المجموع = 100 درجة**

12. مصادر التعلم والتدريس

التجارة الالكترونية / الدكتور محمد نور صالح
الجدايه / الدكتورة سناء جودت خلف

الكتب المقررة المطلوبة

--	--

نموذج وصف المقرر الدراسي اللغة الانكليزية

1. أسم المقرر:					
اللغة الإنكليزية					
2. رمز المقرر:					
WBA-22-08					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الأول/ المرحلة الثانية					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
1/10/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري + إلكتروني					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :					
2 ساعات / 2 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإيميل : mayadah.azeez@uowa.edu.iq الاسم: م.م ميادة عزيز عبيد					
8. أهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تنمية قدرات الطلبة على المحادثة باللغة الإنكليزية وكسر حاجز الخوف. ✓ إثراء حصيلة المفردات وتمكينهم من استخدامها في مواقف الحياة اليومية. ✓ إكسابهم القدرة على فهم القواعد النحوية واستخدام الأزمنة بشكل صحيح. ✓ تطوير مهارات القراءة والاستماع والتحليل اللغوي من خلال نصوص واقعية. ✓ تدريب الطلبة على كتابة جمل ونصوص قصيرة وصياغة الحوارات. ✓ تأهيل الطالب لاستخدام اللغة الإنكليزية أكاديمياً ومهنياً 					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ محاضرات نظرية مدعومة بالتدريبات العملية. ✓ مناقشات صفية وحوارات جماعية. ✓ قراءة نصوص قصيرة وتحليلها لغوياً. ✓ تدريبات على الاستماع والمحادثة من خلال حوارات وأغانٍ هادفة. ✓ واجبات بيتية وأنشطة تفاعلية 					
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعارف وكسر حاجز اللغة	Getting to Know You	محاضرة + تدريبات	اختبار يومي + تقييم
2	2	التحدث عن أنماط الحياة	The Way We Live	محاضرة + نقاش	اختبار يومي + تقييم
3	2	التعامل مع مواقف خاطئة	It All Went Wrong	محاضرة + تدريبات	اختبار يومي + تقييم
4	2	التسوق والمفردات المرتبطة	Let's Go Shopping	محاضرة + محادثة	اختبار يومي + تقييم
5	2	التعبير عن الرغبات والخيارات	What Do You Want to Do	محاضرة + حوار	اختبار يومي + تقييم
6	2	التحدث عن الشهرة والمشاهير	Fame	محاضرة + نقاش	اختبار يومي + تقييم
7	2	الامتحان الأول	EXAM 1	كتابي	امتحان
8	2	التعرف على العالم من حولنا	It's a Wonderful World	محاضرة + تدريبات	اختبار يومي + تقييم
9	2	تطوير مفردات السعادة	Get Happy	محاضرة + نقاش	اختبار يومي + تقييم

اختبار يومي + تقييم	محاضرة + قراءة جماعية	Get Happy – Reading & Vocabulary	قراءة ومفردات إضافية	2	10
اختبار يومي + تقييم	محاضرة + نقاش	Telling Tales – Reading & Speaking	السرد والقصص	2	11
اختبار	كتابي	Quiz Test for Assessment	Quiz تقويمي	2	12
اختبار يومي + تقييم	محاضرة + تدريبات	Everyday English – Giving Opinion	التعبير عن الرأي	2	13
تقييم يومي	مراجعة	مراجعة + تدريبات	مراجعة شاملة	2	14
امتحان نهائي	كتابي	EXAM 2	الامتحان النهائي	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة
3. التقارير والواجبات: 10 درجة
4. الاختبار الشهري: 20 درجة
5. الامتحان النهائي: 50 درجة
6. **المجموع = 100 درجة**

12. مصادر التعلم والتدريس

Headway Intermediate Plus – <i>New Edition</i>	الكتب المقررة المطلوبة
قصص قصيرة باللغة الإنكليزية (graded readers). مصادر صوتية (Audio CDs, YouTube channels for English learning).	المراجع الرئيسية
www.bbc.co.uk/learningenglish www.cambridgeenglish.org www.englishpage.com	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة باللغة الإنكليزية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي: بحوث التسويق

1. أسم المقرر:	
بحوث التسويق	
2. رمز المقرر:	
WBA-22-01	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الثاني	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
2 ساعة / 2 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الإيميل: ali.aziz.kelkawi@uowa.edu.iq الاسم: م.م علي عزيز كلكاوي	
8. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none">تمكين الطالب من فهم وتصميم استراتيجيات المزيج التسويقي (المنتج، السعر، التوزيع، الترويج).إكساب الطالب القدرة على تحليل دورة حياة المنتج وتطوير المنتجات الجديدة وإدارة العلامات التجارية.تنمية معرفة الطالب بأهداف واستراتيجيات التسعير المختلفة وتأثيرها على الربحية والمنافسة.تعريف الطالب بقنوات التوزيع وأهميتها في إيصال القيمة للعملاء.تدريب الطالب على كيفية بناء استراتيجية ترويجية متكاملة (إعلان، بيع شخصي، علاقات عامة، ترويج مبيعات).تعريف الطالب بأساسيات التسويق الإلكتروني ودوره في التسويق الحديث.	أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none">المحاضرات النظرية التي تركز على الجانب التطبيقي للمزيج التسويقي.تحليل دراسات حالة عملية لاستراتيجيات تسويقية ناجحة وفاشلة.	الاستراتيجية

<ul style="list-style-type: none"> التعلم بالمشاريع (إعداد خطة تسويقية مبسطة لمنتج أو خدمة). ورش عمل تطبيقية وجلسات عصف ذهني. 	
10. بنية المقرر	

مخرجات التعلم الم

الساعات
3 أسابيع

اختبار قصير	محاضرة + تحليل حالة	الفصل السابع: استراتيجيات المنتج والخدمات والعلامة التجارية.	تصميم استراتيجيات المنتج والعلامة التجارية والتغليف.	6	1-3
واجب	محاضرة + تدريب عملي	الفصل الثامن: استراتيجيات التسعير.	فهم أهداف وطرق التسعير المختلفة.	4	4-5
الاختبار الأول	محاضرة + نقاش	الفصل التاسع: استراتيجيات قنوات التوزيع (المكان).	تحديد وتصميم قنوات التوزيع المناسبة.	6	6-8
مشروع بحثي	محاضرة + ورشة عمل	الفصل العاشر: استراتيجيات الترويج المتكامل: الإعلان والعلاقات العامة.	بناء مزيج ترويجي متكامل (إعلان، علاقات عامة).	6	9-11
مشاركة صفية	محاضرة + أمثلة	الفصل الحادي عشر: استراتيجيات الترويج (تابع): ترويج المبيعات والبيع الشخصي.	فهم أدوات ترويج المبيعات والبيع الشخصي.	4	12-13
تقرير قصير	محاضرة + عرض عملي	الفصل الثاني عشر: مقدمة في التسويق الإلكتروني.	التعرف على أساسيات التسويق الرقمي ووسائل التواصل الاجتماعي.	2	14
امتحان نهائي	كتابة / حضور	الامتحان النهائي.	تقييم شامل لفهم الطالب لأدوات المزيج التسويقي.	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100
 أ. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
 ب. الاختبارات القصيرة والواجبات: 20 درجة
 ج. الاختبار الأول (منتصف الفصل): 20 درجة
 د. الامتحان النهائي: 50 درجة المجموع الكلي للدرجات = 100 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

<p>"إدارة التسويق" لـ الدكتور ثامر البكري 2022. "مبادئ التسويق" لـ فيليب كوتلر و غاري أرمسترونغ (Principles of Marketing by Philip Kotler & Gary Armstrong) - يعتبر المرجع الأول في التسويق عالمياً. موقع "جمعية التسويق الأمريكية" (Marketing Association – ama.org) مواقع ومجلات متخصصة في التسويق مثل "Harvard Business Review" و "Marketing Week".</p>	الكتب المقررة المطلوبة
---	-------------------------------

نموذج وصف المقرر الدراسي تطبيقات ادارية بالحاسوب

1. أسم المقرر:	
تطبيقات ادارية بالحاسوب	
2. رمز المقرر:	
WBA-22-07	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الثاني	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :	
3 ساعات / 3 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م فواز فائق صليبي	
8. أهداف المقرر	
يهدف هذا المقرر الى تحقيق الاتي:	
أ. التعرف على برنامج (Microsoft Excel) وكيفية استخدامه.	أهداف المادة الدراسية
ب. التعرف على اهمية استخدام البرنامج وتطبيقاته في مجال ادارة الاعمال.	
ج. التعرف على كيفية استخدام البرنامج للقيام بخزن البيانات والحسابات التي يحتاجها الطالب.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1. تعريف الطالب على برنامج الأكسل.	الاستراتيجية
2. فهم مجال الحاسوب على انه مجال معرفي.	
3. اكتساب بعض المهارات العملية باستخدام التطبيق.	

4. تطوير تطبيقات قواعد بيانات مخصصة تلبي احتياجات المؤسسات.

10. بنية المقرر

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تطبيقات الحاسوب	ادراج ورقة عمل جديدة حذف ورقة عمل نسخ او نقل ورقة عمل	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
2	3	تطبيقات الحاسوب	تغيير اسم ورقة عمل إخفاء ورقة عمل تلوين أسماء ورقة العمل	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
3	3	تطبيقات الحاسوب	الصيغ والدوال دالة الجمع تعديل الدالة دالة المعدل	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
4	3	تطبيقات الحاسوب	دالة القيمة القصوى MAX دالة القيمة الدنيا MIN دالة حساب العدد	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
5	3	تطبيقات الحاسوب	المرجع النسبي المرجع المطلق	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
6	3	تطبيقات الحاسوب	دالة IF الشرطية	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
7	3	تطبيقات الحاسوب	امتحان الشهر الأول	امتحان	امتحان
8	3	تطبيقات الحاسوب	دالة حساب العدد الشرطية	المحاضرات النظرية والعملية	محاضرة
9	3	تطبيقات الحاسوب	الدوال المنطقية NOT, OR, AND	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
10	3	تطبيقات الحاسوب	تنسيق النص محاذاة البيانات في الخلايا	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
11	3	تطبيقات الحاسوب	ادراج صورة ضبط الصورة أنماط الصورة ادراج صورة من الانترنت	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
12	3	تطبيقات الحاسوب	ادراج الأشكال ادراج المخططات الهيكلية ادراج جدول ادراج مقطع	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
13	3	تطبيقات الحاسوب	ادراج مربع نص ادراج الرأس والتذييل ادراج النصوص الفنية	المحاضرات النظرية والعملية	يومي
14	3	تطبيقات الحاسوب	امتحان الشهر الثاني	امتحان	عملي
15	3	تطبيقات الحاسوب	ادراج معادلة ادراج رمز اعداد الصفحة التنسيق الشرطي	المحاضرات النظرية والعملية	يومي

11. تقييم المقرر	
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير..... الخ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات 2. الاختبارات العملية: 10 درجة 3. التقارير والواجبات: 10 درجة 4. الاختبار الشهري الأول: 10 درجة 5. الاختبار الشهري الثاني: 10 درجة 6. الامتحان النهائي العملي: 15 درجة 7. الامتحان النهائي التحريري: 35 درجة <p style="text-align: right;">المجموع = 100 درجة</p>	
12. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة
EXCEL 2010 المهندس محمد مالك محمد	المراجع الرئيسية
<p>EXCEL 2013 .1 المهندس أحمد حسن خميس</p> <p>2 . الحاسوب والبرمجيات الجاهزة الدكتور محمد بلال الزعبي وآخرون / الطبعة التاسعة</p>	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
www.cb4a.com	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي وصف راس المال فكري

1. أسم المقرر:					
وصف راس المال فكري					
2. رمز المقرر:					
WBA-22-02					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الثاني					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
1/10/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
2 ساعات / 2 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: ا.م.د صلاح مهدي عباس حبيب اليساري الإيميل: salah.ma@g.uowa.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
<p>زيادة الخبرة الفنية والمعرفة العملية. اذ يتمثل رأس المال البشري في المعرفة المتخصصة والمحفوظة في ذهن العنصر البشري المتميز والتي لا تملكها المنظمة، بل هي مرتبطة بالفرد شخصياً. ويمثل الأصول الفكرية والمعرفة وهي مستقلة عن شخصية الفرد وتمتلكها المنظمة، أي التي حصلت عليها المنظمة من العنصر البشري لديها، وأصبحت ضمن ممتلكات المنظمة والذي في النهاية يساهم في التطوير المستمر لأداء المنظمة ويعظم قدرتها التنافسية.</p>			<p>أهداف المادة الدراسية</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (Mindomo). ✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة. ✓ التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة). ✓ الاستفادة من المصادر الإلكترونية والمكتبية. ✓</p>					
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

أسئلة شفوية	محاضرة + مناقشة	الدور الجديد لإدارة الموارد البشرية في ظل تحديات الأعمال المعاصرة / مدخل مفاهيمي لإدارة رأس المال الفكري	يفسر الطالب دور إدارة الموارد البشرية في مواجهة تحديات البيئة الحديثة ويربطه بمفهوم رأس المال الفكري.	3	1
اختبار قصير	محاضرة + مشاركة	مدخل تحليلي لرأس المال الفكري	يحلل الطالب مكونات رأس المال الفكري باستخدام أدوات وأساليب تحليلية حديثة.	3	2
تقرير قصير	محاضرة + أمثلة تطبيقية	أهمية رأس المال الفكري	يقيم الطالب دور رأس المال الفكري في تعزيز القدرة التنافسية للمؤسسات.	3	3
تقرير طويل	محاضرة + مجاميع نقاشية	أبعاد رأس المال الفكري	يحدد الطالب الأبعاد الرئيسية (البشري، الهيكلي، العلاقي) ويفسر دور كل منها في نجاح المؤسسة.	3	4
اختبار قصير	محاضرة	التعليم الإلكتروني	يوضح الطالب أهمية التعليم الإلكتروني كأداة لتنمية رأس المال الفكري وتعزيز المعرفة المؤسسية	3	5
واجب	محاضرة	العوامل المحفزة لصناع المعرفة	يحلل الطالب العوامل المحفزة للأفراد العاملين في صناعة ونقل المعرفة.	3	6
مشاركة	محاضرة + نقاش	الوصف الفلسفي لصناع المعرفة	يفسر الطالب البعد الفلسفي لصناع المعرفة ودورهم في الابتكار والإبداع المؤسسي	3	7
اختبار شهري		الامتحان الأول	الامتحان الأول	3	8
واجب	محاضرة	الاستثمار في رأس المال الاجتماعي	يقيم الطالب أهمية الاستثمار في العلاقات والشبكات الاجتماعية كمكون داعم لرأس المال الفكري	3	9
تقرير قصير	محاضرة	المدخل السلوكي لرأس المال الفكري	يشرح الطالب السلوكيات التنظيمية التي تدعم تنمية رأس المال الفكري والمحافظة عليه.	3	10
اختبار قصير	محاضرة	إدارة مخاطر رأس المال الفكري	يطبق الطالب استراتيجيات لإدارة المخاطر المرتبطة برأس المال الفكري وتقليل التهديدات على المعرفة المؤسسية	3	11
تقرير	محاضرة + تمرين	التكامل بين رأس المال الفكري ورأس المال البشري	يوضح الطالب العلاقة بين رأس المال الفكري والبشري ودورهما في تعزيز الأداء المؤسسي	3	12
واجب	محاضرة + نقاش	القياس والتقييم لرأس المال	يستخدم الطالب أدوات	3	13

		الفكري	وأساليب لتقييم وقياس رأس المال الفكري داخل المؤسسة.		
مشاركة صفية	مراجعة	الاستراتيجيات المستقبلية لإدارة رأس المال الفكري	يقترح الطالب استراتيجيات طويلة المدى لتنمية واستدامة رأس المال الفكري.	3	14
امتحان نهائي	كتابه / حضور	الامتحان النهائي	اختبار نهائي	2	15
11.تقييم المقرر					
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ</p> <p>امتحان شهري عدد 2 لمجموع 30 درجة</p> <p>ومشاركات وامتحانات يومية ونشاطات 20 درجة</p>					
12.مصادر التعلم والتدريس					
الرسائل والاطاريح الجامعية. المجلات العلمية ومواقع الانترنت.			الكتب المقررة المطلوبة		
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بإدارة الالامدادات			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر الدراسي – سلوك تنظيمي

1. أسم المقرر:	
سلوك تنظيمي	
2. رمز المقرر:	
WBA-22-03	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الثاني_2024	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة مثلا اعطاء اختبارات)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
3 ساعات / 3 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الإيميل: diaa.alwan@uowa.edu.iq الاسم: أ.م.د ضياء فالح بناي	
8. أهداف المقرر	
1. دراسة السلوكيات الانسانية بصورة عامة وسلوكيات العاملين داخل المنظمة .	أهداف المادة الدراسية
2. التعرف على قيم واتجاهات وإدراكات العاملين المختلفة .	
3. التعرف على كيفية تشجيع السلوكيات الجيدة ومحاولة التخلص او ادارة السلوكيات السلبية.	
4. اعطاء صورة واقية كيفية تعامل المدراء مع سلوكيات العاملين المختلفة ..	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
هذه الاستراتيجيات تساعد الطالب على استيعاب المادة بشكل شخصي وتحويلها إلى مهارات قابلة للتطبيق في حياته المهنية والشخصية.	الاستراتيجية
1- التأمل الذاتي والربط الشخصي	
بعد دراسة أي نظرية (مثل أنماط الشخصية، نظرية التوقع، نظرية التحديد الهدف)، اسأل نفسك:	
• كيف تنطبق هذه النظرية عليك؟ ما هو نمط شخصيتك؟ ما الذي يحفزك؟	
• كيف تفسر سلوكيات زملائك أو مديرك في العمل/الجامعة بناءً على ما تعلمته؟	
2- ملاحظة السلوك في البيئة المحيطة	
اختر مكانًا (مكان عمل، جامعة، مقهى) واجلس لبعض الوقت كـ "مراقب محايد". لاحظ:	
• أنماط التواصل بين الناس.	

- سلوكيات القيادة والتبعية.
- وجود أو غياب التحفيز.
- كيف يتم حل النزاعات.

10. بنية المقرر

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعلم وفهم انواع السلوك البشري المختلف .	مقدمة الى السلوك	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية مباشرة
2	3	فهم خصائص شخصية العاملين , الصفات والعادات	الشخصية	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
3	3	كيف تؤثر اتجاهات العاملين وقيمهم على الاداء	الاتجاهات والقيم	محاضرة + حلقة نقاشة	تقرير قصير
4	3	كيف يتكون الادراك العاملين ؟ وماهي العوامل التي تؤثر على الادراك ؟	الادراك	محاضرة	واجب
5	3	الاطلاع وبشكل مكثف على نظرية التعلم من اجل الاستفادة منها من قبل المدراء في تعليم العاملين .	التعليم وادراك السلوك	محاضرة + دراسة حالة	اسئلة مباشرة
6	3		امتحان الشهر الاول		
7	3	ماهو الدافع ؟ ماهي الدوافع المختلفة للعاملين ؟ كيف يستفاد المدراء من فهم دوافع العاملين	الدافعية	محاضرة + نقاش	مشاركة
8	3	ماذا نعني بالجماعات ؟ كيف تتكون الجماعات داخل المنظمة ؟ انواع الجماعات	الجماعات	محاضرة + استعراض منظمات مختلفة	اختبار مفاجئ
9	3	كيفية الانخراط في عملية اتخاذ القرار	اتخاذ القرارات	محاضرة + تحليل كتب ادارية	واجب
10	3	تكوين صورة لدى الطلبة كيفية بناء الثقافة التنظيمية.	الثقافة التنظيمية	محاضرة	تقرير قصير
11	3	فهم ان الصراع يحدث داخل المنظمة , كيف يتم ادارة ذلك الصراع من قبل المدراء ؟ انواع الصراع	ادارة الصراع	محاضرة + تدريب عملي	اختبار قصير
12	3	كيف يحدث الالتزام ؟ ما فائدة لزام العاملين على كفاءة المنظمة ؟	الالتزام التنظيمي	محاضرة	تقرير
13	3		امتحان الشهر الثاني		
14	3	معرفة الضغوط النفسية والمهنية التي يتعرض لها	ضغوط العمل	محاضرة + حلقة نقاشية	اختبار مفاجئ

			العاملون		
تقرير	محاضرة + امثلة عملية	فرق العمل	ماهو مفهوم فرق العمل؟ كيف تتشكل فرق العمل؟	3	15
11.تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 50 :					
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحان الاول 20 درجة • الامتحان الثاني 20 درجة • الحضور 2 درجات • كوزت 5 درجات • النشاط 3 درجات 					
12.مصادر التعلم والتدريس					
نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي , منقذ محمد داغر , عادل حرحوش صالح , ط 1 , 2002			الكتب المقررة المطلوبة		
"Organizational Behavior" by Stephen P. Robbins and Timothy A. Judge.			المراجع الرئيسية		
نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي , سعد علي العنزي , ط 1 , 2016 , دار اليازوري العلمية , الاردن – عمان .			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها		
موقع المجلات الاكاديمية العراقية – مواضيع سلوك المنظمة.			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر الدراسي قانون التجاري

1. أسم المقرر:					
قانون التجاري					
2. رمز المقرر:					
WBA-21-04					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الثاني					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
1/10/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري + إلكتروني (عند الحاجة)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :					
3 ساعات / 3 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإيميل abdulrzzaq.majid@uowa.edu.iq الاسم: م.م عبدالرزاق ماجد عبيد					
8. أهداف المقرر					
<p>توضيح اقسام القانون التجاري ومصادره واهميته ✓</p> <p>تحديد الموضوعات ذات الصلة بمفردات قسم اقتصاديات النفط والغاز ✓</p> <p>اعداد كوادر علمية بعد التخرج في مجال اقتصاديات النفط والغاز ✓</p> <p>تعلم كيفية تخطيط وتوزيع الاعمال ذات الصلة بالقانون بما يتلائم مع اهداف المنظمات. ✓</p> <p style="text-align: right;">أهداف المقرر الدراسي</p>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>تقديم محاضرات نظرية مدعومة بوسائل عرض وتوضيح تقديمية (Mindomo). ✓</p> <p>تضمنين المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة مختلفة. ✓</p> <p>إعداد مشاريع عمل تعليمية (تقارير وبحوث قصيرة). ✓</p> <p>التدريب على كيفية التعامل والمجاراة مع العمل القانوني للمؤسسات أفراداً أو مسؤولين. ✓</p> <p>الاستفادة من المعلومات التي توفرها المصادر الإلكترونية والمكتبية. ✓</p> <p style="text-align: right;">الاستراتيجية</p>					
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف العقد	دور العقد في التجارة	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	3	عقد الشركة واركانه	طبيعة الشركة	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
3	3	الشخصية المعنوية نتائج الشخصية المعنوية	طبيعة الشركة	محاضرة + أمثلة تطبيقية	تقرير قصير
4	3	الشركة التضامنية مفهومها وخصائصها	شركات الاشخاص	محاضرة + تحليل عملي	واجب
5	3	الشركة البسيطة مفهومها وتأسيسها وتصفيته	الشركة البسيطة	محاضرة + تدريب	اختبار قصير

واجب	محاضرة + نقاش	المشروع الفردي	المشروع الفردي مفهومه وتأسيسه وخصائصه	3	6
اختبار شهري	كتابه / حضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الاول	3	7
مشاركة	محاضرة + حالات عملية	الشركة المختلطة	الشركة المختلطة مفهومها وخصائصها	3	8
واجب	محاضرة + مشاركة	الشركة البسيطة	الشركة المختلطة تأسيسها وانتهائها وتصفيتها	3	9
تقرير قصير	محاضرة + دراسة حالة	الأوراق التجارية	الأوراق التجارية مفهومها وخصائصها وأهدافها وفوائدها	3	10
اختبار قصير	محاضرة + تدريب عملي	مفهوم الحوالة التجارية	الحوالة التجارية	3	11
تقرير	محاضرة + مشاركة	الكمبيالة	الكمبيالة احكامها وقواعدها والبيانات الالزامية	3	12
واجب	محاضرة + نقاش	الصك	الصك مفهومه واحكامه	3	13
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	الشركة التضامنية	الشركة التضامنية مفهومها وخصائصها	3	14
امتحان نهائي	كتابه / حضور	امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني	3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة
3. التقارير والواجبات: 10 درجة
4. الاختبار الشهري: 20 درجة
5. الامتحان النهائي: 50 درجة
6. **المجموع = 100 درجة**

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب مقرر	الكتب المقررة المطلوبة
نصوص القانون التجاري ومفاهيمه الأساسية د. عبدالرزاق السنهوري	المراجع الرئيسية
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بالقانون التجاري	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي محاسبة متوسطة 2

1. أسم المقرر:	
محاسبة متوسطة 2	
2. رمز المقرر:	
WBA-22-06	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الاول	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :	
3 ساعات / 3 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م. م آيات صالح حسين علي الإيميل: ayat.saleh@uowa.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
<p>✓ تمكين الطالب من فهم والمعالجات المحاسبية للأوراق المالية وتطبيقاتها المحاسبية.</p> <p>✓ تعريف الطالب المدينون (الحسابات المدينة) وتقسيماتها وتصنيف الديون.</p> <p>✓ توضيح اعداد قائمة الجرد التحليلية واجراء المعالجات المحاسبية لكل نوع من انواع الديون السابقة</p> <p>✓ اكتساب الطالب مهارة احتساب مطابقة كشف البنك.</p> <p>✓ تنمية قدرة الطالب على تحليل وتفسير النتائج المالية بدقة.</p> <p>✓ تهيئة الطالب للانتقال إلى موضوعات المحاسبة المتقدمة وربط الجانب النظري بالتطبيقي</p>	<p>أهداف المادة الدراسية</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
المحاضرات التوضيحية لشرح المفاهيم النظرية.	✓ الاستراتيجية

✓	حل مسائل تطبيقية حول حقوق الملكية والالتزامات.
✓	المناقشات الصفية لتوضيح معالجات الإيرادات والمصروفات.
✓	الواجبات العملية لتعزيز الاستيعاب الفردي والجماعي.
✓	العروض التقديمية لربط الجانب النظري بالتطبيق العملي

10. بنية المقرر

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعرف على الاستثمارات	الاستثمارات في الأوراق المالية	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	3	معرفة الاسباب	اسباب الاستثمار في الاوراق المالية و انواع الاستثمارات	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
3	3	توضيح المميزات	مميزات الاستثمارات المالية طويلة الأجل والاختلاف بين الاسهم والسندات	محاضرة + نقاش	تقرير قصير
4	3	توضيح المعالجات	المعالجات المحاسبية للاستثمارات قصيرة الأجل كالأسهم	محاضرة	واجب
5	3	التعرف على الأوراق التجارية	الأوراق التجارية	محاضرة	اختبار قصير
6	3	توضيح اصناف الاوراق التجارية	اصناف الاوراق التجارية واجراءات استلام الاوراق	محاضرة + أمثلة شفوية	واجب
7	3	توضيح الفرق	الفرق بين الاوراق المالية والتجارية	محاضرة + أمثلة نظرية	مشاركة
8	3	توضيح المعالجات المحاسبية	المعالجات المحاسبية للاوراق التجارية	محاضرة + حالات عملية	واجب
9	3	اجراء امتحان	امتحان الشهر الاول	امتحان حضوري	امتحان
10	3	توضيح مطابقة كشف البنك	مطابقة كشف البنك	محاضرة + دراسة حالة	واجب
11	3	توضيح اعداد كشف مطابقة البنك	اعداد كشف مطابقة البنك	محاضرة + تمرين	اختبار قصير
12	3	توضيح المدينون	المدينون (الحسابات المدينة) وتقسيماتها وتصنيف الديون	محاضرة + تمرين	واجب
13	3	استيعاب قائمة الجرد التحليلية	اعداد قائمة الجرد التحليلية واجراء المعالجات المحاسبية لكل نوع من انواع الديون السابقة	محاضرة + تمرين	واجب
14	3	اختبار الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني	حضور	امتحان الشهر الثاني
15	3	اختبار نهائي	الامتحان النهائي	كتابه / حضور	امتحان نهائي

11. تقييم المقرر

- توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ**
1. التحضير والمشاركة الصفية: 5 درجة
 2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة
 3. التقارير والواجبات: 10 درجة
 4. الاختبار الشهري: 30 درجة
 5. الامتحان النهائي: 50 درجة
 6. **المجموع = 100 درجة**

12. مصادر التعلم والتدريس

أ.د. طلال محمد علي الجيجاوي (المحاسبة المالية المتوسطة)	الكتب المقررة المطلوبة
أ.د. طلال محمد علي الجيجاوي (المحاسبة المالية المتوسطة)	المراجع الرئيسية
المحاسبة المالية المتوسطة : رضوان محمد العناتي , المحاسبة المتوسطة : منير شاكر محمد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بالمحاسبة المتوسطة	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت